

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Волжского сельского поселения**

**Заволжского муниципального района**

13.08.2021 № 34

с. Воздвиженье

**Об утверждении** [**порядка**](../../../../../AppData/smi01/Desktop/%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B5%C3%90#P44) **рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия администрации Волжского сельского поселения Заволжского муниципального района) и должностных лиц**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Волжского сельского поселения, администрация Волжского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу в администрации Волжского сельского поселения Заволжского муниципального района (далее – администрация) по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Волжского сельского поселения Заволжского муниципального района и должностных лиц.

2. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](../../../../../AppData/smi01/Desktop/%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B5%C3%90#P44) рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Волжского сельского поселения Заволжского муниципального района и должностных лиц. (Приложение № 1)

Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Волжского сельского поселения Заволжского муниципального района и должностных лиц. (Приложение № 2)

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в «Сборнике нормативных актов Заволжского района Ивановской области» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Волжского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава Волжского сельского поселения**

**Заволжского муниципального района: А.В. Румянцев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Постановлению администрации Волжского сельского поселения Заволжского муниципального районаот 13.08.2021 № 34 |

[**Порядок**](../../../../../AppData/smi01/Desktop/%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B5%C3%90#P44)

**рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Волжского сельского поселения Заволжского муниципального района и должностных лиц**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Волжского сельского поселения Заволжского муниципального района (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Волжского сельского поселения Заволжского муниципального района (далее - администрация) и должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник администрации (далее - сотрудник), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц.

4. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется специалистом администрации уполномоченному специалисту (по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Глава Волжского сельского поселения одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляет в (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений) служебную записку, содержащую их позицию относительно:

причин принятия не нормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации и должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные в (подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений) согласно [пункту 4](../../../../../AppData/smi01/Desktop/%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B5%C3%90#P60) настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц (далее - рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 5](../../../../../AppData/smi01/Desktop/%C3%90%C2%BC%C3%90%C2%BE%C3%90%C2%B4%C3%90%C2%B5%C3%90#P64) настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений администрации и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц определяются:

причины принятия не нормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации и должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования;

- решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и должностных лиц, Председателем рабочей группы вносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации в целях осуществления в администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы администрации хранятся в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Постановлению администрации Волжского сельского поселения Заволжского муниципального районаот 13.08.2021 № 34 |

**СОСТАВ**

**рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными не нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Волжского сельского поселения Заволжского муниципального района и должностных лиц**

Румянцев Алексей Владимирович – глава Волжского сельского поселения, председатель рабочей группы;

Маслова Олеся Руслановна – заместитель главы администрации Волжского сельского поселения, член рабочей группы;

Шахова Елена Владимировна – главный специалист, главный бухгалтер администрации Волжского сельского поселения, член рабочей группы;

Кукушкина Алла Сергеевна – главный специалист администрации Волжского сельского поселения, секретарь рабочей группы